

**Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принят Управляющим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 11
от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
от «17» г. № 56/01-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО) в Краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский индустриальный техникум» (далее – техникум) определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов техникума и разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемых в техникуме;

- Уставом техникума.

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным техникумом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12 При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с

изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом.

1.16 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.17 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальностям и профессиям.

1.18 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- цельность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим образованием.

1.19 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС и программами практики.

1.20 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практики разрабатывают предметно-цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по безопасности и учебно-производственной работе.

1.21 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности (профессии).

1.22 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.23 При реализации ОПОП СПО по специальностям (профессиям) учебная практика и производственная практика производятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.24 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров (приложение 1) с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.25 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятий – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики

1.26 Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;

-проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Техникум:

-планирует и утверждает в учебном плане и календарном графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;

-заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;

-разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

-осуществляет руководство производственной практикой;

-контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

-совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

-проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии;

-до начала практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением контрольного листа.

1.27 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.28 Предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.29 Студенты, осваивающие ОПОП в период прохождения практики на предприятиях:

-полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.30 Квалификационный экзамен по профессиональным модулям проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

1.31 Отчет о практике (Приложение 8) с приложением производственной характеристики (Приложение 3), аттестационного листа (Приложение 5), табеля учета рабочего времени (Приложение 3) и дневника практики (Приложение 2), заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течение трех дней после окончания практики руководителю практики от техникума.

1.32 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1.33 Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложения к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей по специальностям (профессиям) техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях и в организациях на основе заключённых договоров.

2.4 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, продолжительность рабочего дня составляет: для студентов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.6 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.7 По окончании учебной практики по специальностям (профессиям), если ФГОС СПО это предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора техникума.

2.8 Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или занятий производственного обучения на базе техникума

2.9 Мастер производственного обучения (руководитель практики), при проведении учебной практики на базе техникума, составляет планы занятий производственного обучения. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на занятии задач, применяемых методов и средств обучения.

2.10 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора техникума определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения (руководители практики), составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

3. Производственная практика

3.1 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием-базой практики, а также в учебно – производственных мастерских техникума.

3.2 Организацию и руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения, руководители практики от техникума и специалисты предприятия-базы для проведения практики.

3.3 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5 Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6 Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается мастерами производственного обучения (руководителями практики), согласовывается предметно-цикловой комиссией техникума, руководителем практики от предприятия и заместителем директора техникума по безопасности и учебно-производственной работе.

3.7 Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.8 Итогом производственной практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики от техникума) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия – базы практики.

3.9 Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае наличия уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

4.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях в соответствии с должностями, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7 Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

4.8 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

5. Руководство практикой

5.1 Заместитель директора по безопасности и учебно-производственной работе:

- Осуществляет общее руководство и контроль прохождения практики;
- Утверждает график проведения практики;
- Согласовывает руководителей практики от техникума;
- Рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- Участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

5.2 Старший мастер:

- Подбирает организации для проведения практики;
- Организует и руководит работой по разработке программ учебной и производственной практики по специальностям (профессиям), реализуемых в техникуме, согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- Осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- Подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- Составляет графики проведения практики, графики консультаций, проверок прохождения практики студентами и доводит их до сведения мастеров п/о, руководителей практики, преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- Контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- Контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- Контролирует ведение документации по практике.

5.3 Руководитель практики от техникума (мастер производственного обучения):

- Разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- За две недели до начала практики устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- Разрабатывает студентам индивидуальные задания для практики (Приложение 7);

-Проводит консультации и инструктаж по охране труда и технике безопасности со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

-Принимает участие в заключении договоров с организациями на проведение практики;

-Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении по видам работ;

-Обеспечивает студентов необходимой для прохождения практики документацией (дневник практики, график учета рабочего времени, бланк производственной характеристики, аттестационный лист, задание на практику);

-Осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

-Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-Проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

-Проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на объекты практики;

-Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

-Контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

-Участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

-В течение пяти дней после окончания практики, представляет старшему мастеру отчет руководителя практики (Приложение 6).

6. Организация практики при заочной форме обучения

6.1 Учебная и производственная практики реализуются студентами заочной формы обучения самостоятельно.

6.2 Преподаватели профессиональных модулей, по которым предусмотрена практика, в период лабораторно-экзаменационной сессии обеспечивают студентов необходимой документацией для прохождения практики в следующем учебном году (дневник практики, график учета рабочего времени, бланк производственной характеристики, аттестационный лист, задание на практику) и оценивают результаты практики, прошедшей в текущем учебном году.

6.3 Преддипломная практика студентов заочной формы обучения организуется в соответствии п. 4 настоящего Положения.

7. Оплата за руководство практикой.

7.1 Оплата за руководство практикой мастерам производственного обучения входит в должностной оклад с учетом должностных коэффициентов и показателей эффективности работы.

7.2 За руководство учебной практикой руководителю практики оплачивается 4 часа за каждого студента.

7.3 За руководство производственной и преддипломной практикой руководителю практики оплачивается 3 часа за каждого студента.

7.4. За подготовку, выдачу и проверку документации по учебной и производственной практике студентов заочной формы обучения оплачивается 1 час за каждого студента.

Договор
о практической подготовке студентов Краевого государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум»

г. Вилючинск

" __ " _____ 20__ г.

КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Маловой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
 именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, руководители по практической подготовке согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Краевое государственное
профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Камчатский
индустриальный техникум»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: Камчатский край г. Вилючинск
ул. Школьная 3а

Директор

Малова Н.В.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Соглашение

1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

2. Количество, Ф.И.О. студентов осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы:

3.Сроки организации практической подготовки:

4. Руководители по практической подготовке:

От организации _____

От профильной организации _____

Профильная организация

Организация

Директор

Малова Н.В.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Соглашение

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы:

Профильная организация

Организация

Директор

Малова Н.В.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Ф.И.О. _____
Предприятие _____
Цех (отдел) _____ Должность _____

Месяц, год	число																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

М.П. _____ Руководитель практики _____ Ф.И.О. _____
от предприятия _____
Табельщик _____ Ф.И.О. _____

Производственная (профессиональная) характеристика

На студента _____ (фамилия, имя, отчество)
 группа № _____, профессия (специальность) _____ (наименование)
 проходившего учебную (производственную) практику с _____ по _____ на (в) _____
 (наименование организации)

За время прохождения учебной (производственной) практики, выполняя работы в соответствии с Перечнем учебно-производственных работ, составленным на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню общих и профессиональных компетенций выпускника техникума, показал следующие результаты по видам деятельности:

№ п/п	Показатели	Уровень		
		высокий 3	средний 4	низкий 5
1	2	3	4	5
1.	Овладел приемами работ			
2.	Соблюдал технические и технологические требования к качеству производимых работ			
3.	Выполнял установленные нормы времени			
4.	Соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места			
5.	Показал умения пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями			
6.	Проявил:			
6.1.	Мотивацию к избранной профессии, ориентацию на успех, личностный рост			
6.2.	Усвоение инновационных приемов и работ, способность к повышению осведомленность и мастерства			
6.3.	Целеустремленность, способность доводить начатое до конца			
6.4.	Готовность к профессиональному творчеству			
6.5.	Ответственность за совершаемые действия и результаты			
6.6.	Профессионально-значимые психофизиологические свойства личности: мышление, память, внимание, глазомер, координацию рук, тактильные качества, эстетические			
6.7.	Коммуникабельность, вежливость, доброжелательность, честность, внимательность, тактичность, толерантность			

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда

Руководитель практики от организации _____

М.П.

Руководитель практики от техникума _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Аттестационный лист

По _____ практике
(вид практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся (яся) на _____ курсе по специальности(профессии) _____
(код название специальности, профессии)

Успешно прошел (а) практику по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации _____
М.П. (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель
практики от техникума _____

Приложение 6

Отчет

Руководителя практики

Группа _____

20__ / __ учебный год

1. Места практики и количество студентов на них _____

2. Количество студентов, получивших задания на практику _____

3. Количество студентов получивших зачет по окончании практики:

Всего _____ на «5» _____ «4» _____ «3» _____

4. Не получили зачет по окончании практики _____
(фамилии)

5. Результаты выполнения рабочего плана _____

6. Замечания и предложения в адрес предприятия _____

7. Замечания и предложения в _____

8. Предложения по поощрениям _____

по замечаниям _____

Руководитель практики _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Задание

на производственную практику (учебную, по профилю специальности, преддипломную)
ПМ. _____

(название ПМ)

Выдано студенту _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ группы

по профессии (специальности) _____

для прохождения практики на: _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы соответствующего ПМ)

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики (мастер п/о) _____ / Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Код и наименование
профессии/специальности _____

Вид практики _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководитель от
техникума _____

Руководитель
от предприятия _____

Вилючинск
20____ год

*Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»*

Принят Управляющим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № _____
от _____ г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
от «_____» _____ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Вилючинск
20201.Общие положения**