Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принят Управляющим советом КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»
Протокол № 4
от 28.05. 20 18 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»
_____ Н.В.Малова
от 28.05. 2018 г. № 133/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ В КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Вилючинск
2018

Малова Наталья Викторовна

Подписан: Малова Наталья Викторовна
DN: ИНН=410800618788, СНИЛС=02825583765, E=kit@vil-kit.ru, C=RU, S=Камчатский край, L=Вилючинск, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ""", G=Наталья Викторовна, SN=Малова, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Малова Наталья Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.22 11:32:06+12'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017)

1.2 Положение устанавливает правила организации и проведения в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по специальностям/профессиям, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

1.6 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Основные функции государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК):

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам защиты выпускной квалификационной работы и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по соответствующей специальности/профессии.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия создается техникумом по каждой специальности/профессии и является единой для всех форм обучения.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена по специальности/профессии в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты – союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Камчатского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо из представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.6 Численность членов ГЭК не должна составлять менее 5 человек.

2.8 Ответственный секретарь ГЭК назначается директором техникума из числа работников техникума.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.10 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

2.11 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- программа итоговой государственной аттестации;

- приказ Министерством образования и молодежной политики Камчатского края об утверждении председателя ГЭК;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов итоговой государственной аттестации, утвержденное директором техникума;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость по группам);
- зачетные книжки студентов;
- бланк протокола заседания ГЭК по специальности/профессии;
- книга протоколов заседаний ГЭК прошнурованная, с пронумерованными листами;
- бланк отчета ГЭК.

2.12 Заседания ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседания ГЭК храниться в делах техникума в течение установленного срока.

2.13 После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет отчет по результатам государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) демонстрационный экзамен.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпуская квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 При наличии у выпускников результатов победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International»,осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

4.1 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо заданий для демонстрационного экзамена – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- разработка индивидуальных заданий для дипломной работы (проекта) и (или) заданий для демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

4.2 К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть прикреплено не более 8 студентов. Задания на дипломную работу (проект) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.3 Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы (проекта) представлены отдельным изданием КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

4.4 Задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.5 Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по безопасности и учебно-производственной работе.

4.6 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим положением. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев поле прохождения

государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный учебной частью самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума или лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результат государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинство голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» по специальности/профессии.

8.2 При разработке программы ГИА по каждой специальности/профессии определяются: вид ГИА; объем времени на подготовку и проведение ГИА; сроки проведения ГИА; содержание экзаменационного материала ГИА; этапы подготовки и процедура проведения ГИА; формы проведения ГИА; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

8.3 Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией рассматривается на заседании методического совета с участием председателя главной аттестационной комиссией и утверждается директором техникума.

8.4 Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее 6 месяцев до начала процедуры ГИА. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования предусмотренные курсом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

Приложение

Виды работ	Нормы часов на одного человека, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена									
	Тп	С	Э	Тосм	Кс	Та	Хму	Тв	Б	Юс
Нормоконтроль	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Экономическая часть	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Графическая часть	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Рецензирование	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Руководство ВКР	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Допуск (предзащита)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Заседание ГЭК	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Вид ВКР	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДР	ДР	ДР

Виды работ	Нормы часов на одного человека, обучающегося по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих,									
	Ав	Пов	Пк	Св	Мци	Элм				
Руководство ВКР	2	2	2	2	2	2				
Заседание ГЭК	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				
Вид ВКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР	ПКР