

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНО**

Предметными (цикловыми) комиссиями:

Общеобразовательных дисциплин

Социально-экономических дисциплин

Технических дисциплин

*Медведев В.А. / В.А.*  
*Александров С.В. / С.В.*  
*Сидоров В.А. / В.А.*

Протокол № 1

От «15» 09 20\_\_ года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

г. Вилючинск

2021

В данных методических рекомендациях излагаются сведения о планировании и организации консультаций для студентов. Методические указания предназначены для мастеров производственного обучения и преподавателей техникума.

Разработчик

Соседко Е.Р., методист КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Планирование и организация консультаций .....	4
3. Документация по проведению консультаций .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

1.2. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме. Это форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.3. Объем времени, отведенный для консультации, отражен в учебном плане, рабочей программе.

1.4. Целями и задачами проведения консультаций являются:

- повышение качества освоения образовательных программ,
- оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ, курсовых работ и проектов индивидуальных проектов и выпускных квалификационных работ;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся,
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

## **2. Планирование и организация консультаций**

2.1. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с графиком проведения консультаций.

2.2. График проведения учебных консультаций составляется на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным

дисциплинам и междисциплинарным курсам. График консультаций утверждается заведующим учебной частью.

2.3. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся (размещается на информационном стенде лаборатории или кабинета).

2.4. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

2.4.1. Групповые консультации проводятся:

– с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, для разъяснения сложного учебного материала;

– с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы;

– при подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки к учебной и производственной практике, а также в период прохождения практики.

2.4.2. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях; с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

2.5. Виды индивидуальных консультаций, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

### **3. Документация по проведению консультаций**

3.1. Журнал консультаций заводится в учебной части на текущий учебный год. Темы консультаций, даты их проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись.

3.2. Контроль за заполнением журнала осуществляет заведующий учебной частью.

