


краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
**«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИНЯТЫ**  
Методическим советом КГПОБУ  
«Камчатский индустриальный  
техникум»  
Протокол № 4  

---

от 13 февраля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ВрИО директора  
КГПОБУ «Камчатский  
индустриальный техникум»  
*Скоробогатская* Е.А. Скоробогатская  
От 14.02.2024 № 48/01-06



# **ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2024-2025 учебный год**

г. Вилючинск, 2024

Настоящие Правила приема на обучение в Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум» (далее техникум) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договору об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Организацию приема на обучение в филиале техникума осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

7. Количество мест для приема в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Камчатского края.
8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
9. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
10. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

## **II. Организация приема в техникум**

11. На 2024–2025 учебный год прием граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования (**Приложение 1**).
12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).
13. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».
15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
16. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.vil-kit.ru>
19. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
21. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

**IV. Прием документов от поступающих**

22. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
23. Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.
24. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.
25. Срок приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется **до 1 марта следующего года**.
26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане РФ:**

- Аттестат об образовании (подлинник)
- 6 фотографий 3 x 4
- Копия паспорта
- Копия свидетельства о рождении
- Медицинская карта из школы
- Медицинская справка 086-У (Постановление Правительства РФ № 697 от 14.08.2013)
- Копия ИНН и СНИЛС
- Реквизиты банковской карты для начисления стипендии и прочих выплат.
- Характеристика с места учебы (работы)
- Квитанция об оплате (для обучающихся на платной основе)
- Для военнослужащих разрешение командира на обучение.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ ("Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3 x 4;
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность.

27. Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).
29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
30. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.
32. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
33. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в образовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;
  - в электронной форме (на сайте техникума [www.vil-kit.ru](http://www.vil-kit.ru) в разделе Абитуриенту – Подать Онлайн заявление);
  - с использованием функционала ЕПГУ.
34. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
35. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими правилами.
36. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.
37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.
38. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в техникум. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### V. Зачисление в техникум

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 19 августа.
41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

42. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.
43. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам согласно таблице 1, выраженных в величине среднего балла:

Таблица 1

<b>Специальность</b>	<b>Общеобразовательные предметы</b>
26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	математика, физика, информатика
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	математика, физика, информатика
<b>Профессия</b>	
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	математика, физика, информатика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	математика, физика, информатика
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	математика, физика, информатика

44. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.
45. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
46. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (1 балл);

## КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (1 балл);
  - наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" (1 балл).
  - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (1 балл).
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (1 балл).
  - прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (1 балл).
47. Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется до **01 декабря текущего года**.
48. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и 6 фотографий.



**Перечень специальностей и профессий, на которые  
КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»  
объявляет набор в 2024-2025 учебном году**

**Очная форма обучения**

<b>Специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>	<b>Количество мест с оплатой</b>
26.02.02 Судостроение	2 года 10 месяцев	техник	11 классов	1	5
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 года 10 месяцев	юрист	11 классов	0	12
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3 года 10 месяцев	техник-электрик	9 классов	15	10
26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	3 года 10 месяцев	техник	9 классов	15	10
40.02.04 Юриспруденция	2 года 10 месяцев	юрист	9 классов	0	15
<b>Профессия</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>	<b>Количество мест с оплатой</b>
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1 год 10 месяцев	Наладчик компьютерных сетей	9 классов	15	10
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 год 10 месяцев	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	9 классов	15	10

**Заочная форма обучения (на базе среднего общего образования (11 классов))**

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

**Срок обучения 2 года 10 месяцев**

40.02.04 Юриспруденция

**Срок обучения 1 года 10 месяцев**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Срок обучения 1 года 10 месяцев**

**Перечень профессий, на которые  
Филиал КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»  
объявляет набор в 2024-2025 учебном году**

**Очная форма обучения**

<b>Профессия</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев	оператор информационных систем и ресурсов	9 классов	10