

УТВЕРЖДЕН
Приказом Руководителя филиала
КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

от 09.09.2015 № 1-у



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
филиала краевого государственного
профессионального образовательного бюджетного учреждения
«Камчатский индустриальный техникум»»»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки студентов КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий и других мер социальной поддержки, Уставом КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки студентов КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий, и других мер социальной поддержки.
- рассмотрение предложений мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УПР
- мастера производственного обучения
- педагогические работники
- социальный педагог
- старосты учебных групп

4.3 Из числа членов комиссии избираются председатель стипендиальной комиссии, секретарь.

4.4 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий, и других мер социальной поддержки один раз в месяц.

4.5 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.6 Решение о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.7 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, социальным педагогом, мастерами п/о, старостами групп.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий, других мер социальной поддержки в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки студентов КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.